**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Совет Первоцелинного муниципального образования**

**Восемьдесят первое заседание третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 157**

**от 12 сентября 2016 года**

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного**

**муниципального образования Озинского муниципального**

 **района Саратовской области и утверждении перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления на официальном**

**сайте и информационном сборнике Первоцелинного муниципального**

**образования**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области и в целях предоставления достоверной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования,  **РЕШИЛ**:

1.Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области согласно приложению 1.

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, согласно приложению 2.

 2. Настоящее решение на официальном сайте Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области.

**Глава Первоцелинного**

**муниципального образования Н.В.Пашков**

Приложение №1
 к решению №157 от 12.09.2016 г.

 **Порядок
организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области (далее – органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования).
1.2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в органы местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования либо их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности.
1.3. Настоящий Порядок применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования .
2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования обеспечивается путём:
1) опубликования информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования Первоцелинного муниципального образования е (далее по тексту – официальный сайт);
3) размещения (обнародование) информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования ; 4) ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
5) присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , а также на заседаниях коллегиальных органов – органов местного самоуправления;
6) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам.

3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного
самоуправления Первоцелинного муниципального образования .
3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму.
3.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования.
3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.
3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на её предоставление.
3.5. В зависимости от формы запроса информация о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования передаётся лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.
4. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования и информации об их деятельности в средствах массовой информации.
4.1. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Первоцелинного муниципального образования
4.2. Официальное опубликование правовых актов главы Первоцелинного муниципального образования , администрации Первоцелинного муниципального образования , решений Совета Первоцелинного муниципального образования, подписываемых главой Первоцелинного муниципального образования, обеспечивает специалист администрации Первоцелинного муниципального образования
5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , размещаемой на официальном сайте.
5.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, Первоцелинного муниципального образования , размещаемой на официальном сайте, осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы и должностные лица администрации Первоцелинного муниципального образования , права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.
5.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , находящейся на официальном сайте Первоцелинного муниципального образования , администрация Первоцелинного муниципального образования :
- подключает сетевой ресурс к сети Интернет и размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования ;
- выделяет адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования по сети Интернет;
- публикует электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования ;
- принимает меры по защите информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , размещаемой на официальном сайте, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- несёт ответственность за содержание, искажение и полноту информации о своей деятельности, размещаемой на официальном сайте.
5.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
5.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
5.5. Пользователю информации должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.
6. Порядок утверждения перечня информации о деятельности
органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования
6.1. Сведения о деятельности администрации Первоцелинного муниципального образования , деятельности главы Первоцелинного муниципального образования , деятельности Первоцелинного муниципального образования, обязательные для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовятся отраслевыми (функциональными) органами администрации Первоцелинного муниципального образования .
6.2. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , обязательных для размещения на официальном сайте, должен соответствовать статье 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
6.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.
7. Организация ознакомления пользователей информацией со сведениями о
деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования
7.1. Органы местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования обязаны обеспечить возможность непосредственного ознакомления пользователей информацией с информацией о своей деятельности, включенной в перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , обязательных для размещения на официальном сайте, а также в месте нахождения соответствующего органа местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования .
7.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Первоцелинного муниципального образования в специально отведённых местах занимаемых ими помещений, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования, которая должна содержать информацию:
- о порядке работы;

- о порядке приёма граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;
- об условиях и порядке получения информации.
8. Организация доступа пользователей информацией на заседаниях
коллегиальных органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования.
8.1. Органы местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования обязаны обеспечить возможность доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования .
8.2. Порядок доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования устанавливается соответствующим органом местного самоуправления.
8.3. Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Первоцелинного муниципального образования:
а) публикует в средствах массовой информации информацию о проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления с указанием повестки дня, даты, времени, места его проведения, а также должностного лица, организующего посещение данных заседаний, в сроки, установленные Регламентами соответствующих органов местного самоуправления;
б) размещает информацию о повестке дня и времени заседания на официальном сайте и информационном стенде, расположенном в занимаемых ими помещениях не позднее, чем за три дня до дня заседания.
8.4. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания Первоцелинного муниципального образования, основных вопросах, выносимых на него, размещается на официальном сайте на позднее, чем за два дня до заседания.
9. Предоставление пользователям информацией по их запросу
информации и о деятельности органов местного самоуправления
Первоцелинного муниципального образования .
9.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования производится в порядке, установленном статьёй 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
10. Основания, исключающие возможность предоставления информации
о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования.
10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования не предоставляется в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
11. Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией
к информации о деятельности органов местного самоуправления
Первоцелинного муниципального образования .
11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования осуществляют руководители соответствующих органов.
11.2. Ответственными за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования является специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Первоцелинного муниципального образования.
11.3. Информация о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования предоставляется должностными лицами, уполномоченными на предоставление информации пользователям информацией, ответственным за обеспечение доступа к информации, ежеквартально и по итогам года.
11.4. Ответственные за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования предоставляют руководителям органов местного самоуправления отчёт о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования по итогам полугодия, года.
12. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей
информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления
Первоцелинного муниципального образования .
12.1. Должностные лица органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования , несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение №2
 к решению № 157 от 12.09.2016г.

 **Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Первоцелинного муниципального образования, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Первоцелиннго муниципального образования**

**Категория информации Периодичность размещения, сроки обновления Ответственный за предоставление информации**

1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:
1.1.Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления поддерживается в актуальном состоянии Специалистами администрации Первоцелинного муниципального образования
1.2.Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции поддерживается в
актуальном состоянии Специалистами администрации Первоцелинного муниципального образования
1.3.Перечень подведомственных учреждений (организаций) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций поддерживается в
актуальном состоянии Специалистами администрации Первоцелинного муниципального образования
1.4.Сведения о руководителях органа местного самоуправления, структурных подразделений органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них) поддерживается в актуальном состоянии Специалистами администрации Первоцелинного муниципального образования
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
2.1. Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу в течение пяти рабочих дней со дня подписания или опубликования муниципального правового акта
2.2. Сведения о признании муниципального правового акта, принятого (изданного) органом местного самоуправления, судом недействующим в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию Первоцелинного муниципального образования , Совета Первоцелинного муниципального образования соответствующего вступившего в законную
силу судебного постановления (акта, решения)
2.3. Сведения о государственной регистрации Устава Первоцелинного муниципального образования или вносимых в него изменений в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего муниципального правового акта
2.4. Тексты проектов решений Совета Первоцелинного муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта решения, но не позднее одного дня до дня рассмотрения
2.5. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию муниципального заказа
2.6. Административные регламенты муниципальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта
2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами поддерживается в
актуальном состоянии
2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов поддерживается в
актуальном состоянии
3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах поддерживается в актуальном состоянии
4. Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления поддерживается в
актуальном состоянии
5. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, поддерживается в
актуальном состоянии Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Первоцелинного муниципального образования
6. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного
самоуправления, подведомственных организациях поддерживается в
актуальном состоянии.
7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления поддерживается в актуальном состоянии
8. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
8.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления поддерживается в
актуальном состоянии
8.2. Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств ежеквартально
8.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ежемесячно
9. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:
9.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу поддерживается в
актуальном состоянии
9.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии
9.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы поддерживается в актуальном состоянии
9.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 15 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии
9.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления поддерживается в
актуальном состоянии
10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
10.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность
поддерживается в актуальном состоянии